

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 15 m. rugpjūčio 1 d.
Kodas 190033848

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. liepos 29 d.
sprendimu Nr. 1-129

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĒRINĒLIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, nustato tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, apibrėžia veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Darželio veiklos kontrolę.
2. Darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Vėrinėlis“, trumpasis pavadinimas – darželis „Vėrinėlis“. Darželis įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190033848 .
3. Darželio įsteigimo data – 1990 m. birželio 28 d. Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 177 įsteigtas Vilniaus miesto mero 1990 m. birželio 28 d. potvarkiu Nr. 31. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 Darželiui suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis-darželis „Vėrinėlis“. Darželio veiklos pradžia 1990 m. liepos 18 d.
4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Darželio priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės įstaiga.
5. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Vilniaus miesto savivaldybės taryba:
 - 5.1. tvirtina Darželio nuostatus;
 - 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio vadovą;
 - 5.3. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl Darželio reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.5. priima sprendimą dėl Darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
7. Darželio buveinė – S.Stanevičiaus g. 68 , LT-07112 Vilnius. Interneto svetainės adresas www.vilniausverinelis.lt, el. paštas rastine@verinelis.vilnius.lm.lt.
8. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.
9. Darželio tipas – lopšelis-darželis.
10. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
11. Ugdymo kalba – lietuvių, rusų, lenkų.
12. Ugdymo forma – dieninė, ugdymo būdas – kasdienis.
13. Vykdomos ugdymo programos – ikimokyklinio ugdymo programa „Aš ir pasaulis“, kitos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
14. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas (85).
16. Darželio pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10) ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.20).
17. Darželio veiklos tikslai: atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, ugdyti Lietuvos pilietį, padėti vaikui pasiruošti mokytis mokykloje.
18. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 18.1. teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį (nuo 1 iki 6 metų) ir priešmokyklinį (nuo 6 iki 7 metų) ugdymą;
 - 18.2. tenkinti vaiko socialinius, kultūrinius, pažintinius, komunikacinius poreikius;
 - 18.3. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes;
 - 18.4. kurti palankias ugdymo (-si) ir darbo sąlygas;
 - 18.5. skatinti vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir plėtoti jo gebėjimus, unikalumą;
 - 18.6. teikti vaikui reikiamą pagalbą, puoselėti jo individualumą;
 - 18.7. perimti ir skleisti pozityvią patirtį, taikant pažangiausias ugdymo (-si) modelius;
 - 18.8. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) tęstinumą, orientuojantis į darnią vaiko raidą bei pagalbą vaikui ir jo šeimai.
19. Darželio funkcijos:
 - 19.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 19.2. rengia ir pritaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 19.3. rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą;
 - 19.4. sudaro vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą;
 - 19.5. suteikia vaikams doros ir mandagaus elgesio pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą;
 - 19.6. vykdo ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 19.7. sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus;
 - 19.8. užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą;
 - 19.9. nustato darbo organizavimo tvarką;
 - 19.10. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.11. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;
 - 19.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
 - 19.13. užtikrina higienos normų laikymąsi, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
 - 19.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.15. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.16. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir steigėjo nustatytas funkcijas.

III. DARŽELIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Vaikai turi teisę:
 - 20.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

- 20.2. į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;
- 20.3. gauti kokybišką ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;
- 20.4. į saviraiškos laisvę;
- 20.5. ugdytis lietuvių, rusų, lenkų kalba, perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius, tradicijas;
- 20.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.
21. Vaikų pareigos ir atsakomybė:
- 21.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;
- 21.2. derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;
- 21.3. prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;
- 21.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiaisiais, padėti silpnesniam ir artimui;
- 21.5. tausoti, branginti Darželio inventorių, žaislus;
22. Tėvai (globėjai) turi teisę:
- 22.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, Savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinio ugdymo įstaigą;
- 22.2. gauti informaciją apie Darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;
- 22.3. dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;
- 22.4. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
- 22.5. kreiptis į Darželio vadovą, prašant sudaryti sąlygas papildomam ugdymui.
23. Tėvai (globėjai) privalo:
- 23.1. rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teisėms ir teisėtiems interesams;
- 23.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 23.3. bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtoju ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;
- 23.4. nustatyta tvarka ir laiku atlyginti už vaiko išlaikymą Darželyje;
- 23.5. laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos;
- 23.6. mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;
- 23.7. apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojui pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio nelankymą dėl kitų priežasčių;
- 23.8. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį, vykdyti ugdymo (-si) sutartyje prisiimtus įsipareigojimus; vykdyti ugdymo (-si) sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 23.9. tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
24. Pedagogai turi teisę:
- 24.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo nuostatus ir programas, rengti individualias ugdymo programas;
- 24.2. kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
- 24.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir gauti atlyginimo vidurkį;
- 24.4. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis;
- 24.5. teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo;
- 24.6. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

- 24.7. dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 24.8. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti.
25. Pedagogai privalo:
- 25.1. laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje, tiek už jo ribų;
- 25.2 siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, pasirengti darbui su specialiujų poreikių vaikais;
- 25.3. tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, individualizuoti ugdomąjį procesą;
- 25.4. tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;
- 25.5. tinkamai pasirengti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;
- 25.6. ugdyti vaikų vertybines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis;
- 25.7. užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 25.8. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius;
- 25.9. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio vadovą bei tėvus (globėjus);
- 25.10. nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų ugdymo (-si) poreikius ir pasiekimus;
- 25.11. bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje dirbančius pedagogus, Darželyje dirbančius specialistus (meninio ugdymo pedagogus, logopedus ir kitus pedagogus) vaikų ugdymui tobulinti;
- 25.12. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą vaikams;
- 25.13. bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis;
- 25.14. vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą.
26. Pedagogas (auklėtojas, meninio ugdymo pedagogas ir kt.) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu.
27. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
28. Kitų Darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.
29. Darželis, įgyvendindamas užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 29.1. bendradarbiauti su Darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 29.2. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;
- 29.3. kurti naujus ugdymo modelius, užtikrinančius kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 29.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.5. naudotis kitomis teisės akty suteiktomis teisėmis.
30. Darželis, įgyvendindamas užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, įsipareigoja:
- 30.1. burti vaikų tėvus ugdymo problemoms spręsti, skatinti efektyvų jų dalyvavimą ugdymo įstaigos savivaldos institucijose;
- 30.2. bendrauti ir bendradarbiauti su vaiko ugdymą vykdančiomis Lietuvos ir užsienio institucijomis ir įstaigomis, siekiant dalytis darbo patirtimi;
- 30.3. užtikrinti, kad vaikas Darželyje būtų saugus;
- 30.4. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaikų sveikatą;
- 30.5. garantuoti kvalifikuotą vaikų ugdymą, programos įgyvendinimą, organizuojant veiklą taip, kad ugdymo procesas vaikui būtų malonus ir patrauklus;
- 30.6. grupėse sukurti tokią aplinką, kuri skatintų vaikus veikti, ieškoti, atrasti, tirti, sužinoti bei savo patirtimi dalytis su kitais;
- 30.7. vykdyti sutartimis prisiimtus įsipareigojimus tėvams.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą strateginę veiklos planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Darželio taryba bei direktoriaus patvirtintą Darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba ir kuris yra suderintas su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

32. Į Darželį vaikai priimami vadovaujantis steigėjo patvirtinta tvarka.

33. Į grupes vaikai priimami direktoriaus įsakymu, pateikus vaiko gimimo liudijimą bei medicininę pažymą.

34. Priimant vaiką į Darželį pasirašoma ugdymo (-si) sutartis. Nepasirašius ugdymo (-si) sutarties ši paslauga neteikiama.

35. Darželio struktūra:

35.1. lopšelio grupė (-ės) – 1,5 – 3 metų vaikams;

35.2. darželio grupė (-ės) – 3–5 metų vaikams;

35.3. priešmokyklinio ugdymo grupė (-ės) – 6–7 metų vaikams.

36. Vaikų grupės komplektuojamos iš to paties ar skirtingo amžiaus vaikų.

37. Remiantis Lietuvos higienos norma HN 75 : 2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“ lopšelio grupėje gali būti ne daugiau kaip 15 vaikų, darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

38. Darželis, dėl objektyvių priežasčių negalintis užtikrinti vaikui psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinęs su vaiko tėvais (globėju, rūpintojais) siūlo jam lankyti kitą ikimokyklinio ugdymo įstaigą.

39. Darželio darbo laiką nustato Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus.

40. Darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Direktorius:

41.1. dirba vadovaudamasis steigėjo patvirtintu pareigybės aprašymu;

41.2. yra atskaitingas ir pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai;

41.3. tvirtina Darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

41.4. telkia Darželio bendruomenę Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo numatytais nuostatomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio veiklos programai vykdyti;

41.5. vadovauja Darželio pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus;

41.6. kartu su Darželio bendruomene numato Darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarką, metų veiklos sąvadą (ataskaitą) ir teikia pritarimą Darželio tarybai;

41.7. aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

41.8. puoselėja demokratinius Darželio bendruomenės narių santykius;

41.9. rūpinasi pedagogų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis;

41.10. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę kultūrinę aplinką ir Darželio modelį;

41.11. rūpinasi Darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu;

- 41.12. Sudaro sąlygas teikti specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 41.13. sudaro metinę Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją Darželio tarybai pritarti;
- 41.14. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;
- 41.15. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir ūkinį personalą;
- 41.16. sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;
- 41.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);
- 41.18. atstovauja Darželiui kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;
- 41.19. kontroliuoja Darželio darbuotojų veiklą;
- 41.20. vykdo kitas pareigybes aprašyme ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas funkcijas;
- 41.21. atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio bendruomenei, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, visuomenei;
- 41.22. atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje;
- 41.23. atsako už Darželio veiklos rezultatus;
- 41.24. atsako už visą įstaigos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.
42. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 42.1. telkia bendruomenę švietimo politikai įgyvendinti;
- 42.2. rengia pedagoginės veiklos įstaigoje metinius planus, projektus ir dalyvauja juos vykdamas;
- 42.3. nuolatos stebi metinio veiklos plano, pedagogų tarybos posėdžių nutarimų vykdymą;
- 42.4. teikia konsultacijas pedagogams ir tėvams, organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą;
- 42.5. numato vaikų ugdymo sąlygų sudarymo ir nuolatinės veiklos stebėjimo priemones;
- 42.6. teikia rekomendacijas, siūlymus kaip kurti, ugdančią aplinką;
- 42.7. inicijuoja pedagogų bei kitų specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo procese;
- 42.8. organizuoja metodinį darbą Darželyje, skatina pedagogus savarankiškai profesiskai tobulėti, dalykiškai bendradarbiauti, atestuotis;
- 42.9. analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, koreguoja bendrojo ir papildomo ugdymo pokyčius;
- 42.10. teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais;
- 42.11. stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą;
- 42.12. dalyvauja kuriant Darželio įvaizdį, bendradarbiaujant su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis, darželiais, darželių metodine taryba;
- 42.13. už savo darbą atsiskaito Darželio direktoriui vidaus darbo taisyklių nustatyta tvarka;
- 42.14. gali turėti ir kitų jam teisės aktuose nustatytų pareigų.
43. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:
- 43.1. užtikrina Darželio pastatų, patalpų ir teritorijos apsaugą ir tinkamą priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus;
- 43.2. paskirsto techniniam ir pagalbiniam personalui darbus pagal patvirtintus įstaigos ir pareigybių aprašymus;
- 43.3. tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų Darželyje esančių negamybinės paskirties sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina normalų funkcionavimą;

- 43.4. instruktuoja ir kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, reikalavimų;
- 43.5. dalyvauja rengiant įstaigos projektų, programų biudžeto sąmatas;
- 43.6. suderinęs su Darželio direktoriumi, organizuoja ir paskirsto patalpų remonto darbus, kontroliuoja jų eigą;
- 43.7. vadovauja techniniam ir pagalbiniam personalui, aprūpina jį reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valymo ir higienos priemonėmis;
- 43.8. ieško rėmėjų stiprinti Darželio materialinę bazę;
- 43.9. organizuoja įvairias talkas, geranorišką tėvų pagalbą;
- 43.10. tvarko jam pateiktų materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, užtikrina jų apsaugą ir vykdo einamąją finansinę kontrolę;
- 43.11. sudaro techniniam personalui darbo grafikus, skiria pavadavimus kitų darbuotojų ligos, atostogų metu;
- 43.12. dalyvauja rengiant darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
- 43.13. organizuoja Darželio aprūpinimą baldais, inventoriumi, kanceliarinėmis ir kitomis prekėmis. Kontroliuoja jų apsaugą ir remontą;
- 43.14. kontroliuoja, kad gaunamos prekės, materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus;
- 43.15. užtikrina sąmatų lėšų teisingą panaudojimą;
- 43.16. laiku ir teisingai užpildo ir sutvarko Darželio dokumentų plane numatytus dokumentus;
- 43.17. yra materialiai atsakingas asmuo;
- 43.18. vykdo kitas trumpalaikes Darželio direktoriaus užduotis.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

44. Darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis (5+5) telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus.
45. Darželio tarybą sudaro 10 narių (tėvų ir pedagogų atstovai).
46. Darželio tarybos pirmininką renka Darželio tarybos nariai. Direktorius negali būti Darželio tarybos pirmininku.
47. Darželio taryba renkama dvejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.
48. Tėvus į Darželio tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.
49. Darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Darželio tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Darželio tarybos posėdžiai protokoluojami.
50. Darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams ir kartą per metus visuotiniame Darželio bendruomenės susirinkime.
51. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja Lietuvos respublikos teisėms aktams.
52. Darželio taryba:
- 52.1. numato Darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria Darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkai, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai;
- 52.2. inicijuoja šeimos ir Darželio bendradarbiavimą;
- 52.3. svarsto Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Darželio finansinę veiklą;
- 52.4. svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;
- 52.5. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;

52.6.gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

52.7. teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos.

53. Darželio tarybos nutarimai gali būti įforminami Darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

54. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, psichologai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.

55. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

56. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželių savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

57. Pedagogų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

58. Pedagogų taryba:

58.1. aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus;

58.2. analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

58.3. analizuoja Darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

58.4. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Darželio veiklos kryptį ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo politikos nuostatas;

58.5. teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;

58.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

58.7. kartu su Darželio specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

58.8. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais ir visuomene kryptis.

59. Darželyje veikia vaikų grupių tėvų aktyvai, kuriuose yra po 3 narius. Jie renkami grupių tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Tėvų aktyvai, bendraudami su auklėtoja, padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir auklėjimo klausimus.

60. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 1 arba 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

62. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir pedagogai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei steigėjo nustatyta tvarka, kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei steigėjo nustatyta tvarka.

64. Ugdomąjį darbą Darželyje turi teisę dirbti tik atitinkamą ikimokyklinį specialųjį, aukštesnįjį ar aukštąjį pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Darželis patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymais ir kitais teisės aktais bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

66. Darželio veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

67. Darželio lėšos:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

69. Darželio finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

70. Darželis yra paramos gavėjas.

71. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Darželis atlieka Lietuvos Respublikos vidaus auditą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Darželis turi interneto svetainę www.vilniausverinelis.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

74. Informacija apie Darželio veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

73. Pranešimai apie Darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje („Lietuvos rytas“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

74. Darželio nuostatus tvirtina, keičia ir papildo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

75. Darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertyarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorė
Gintarė Andrijauskienė